

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области»
№ 694 от «11» августа 2022 г.

Глава Ртищевского муниципального района

А. В. Жуковский



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Макаровская средняя общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область,
г. Ртищево
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» (далее по тексту - Школа) создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. На основании Постановления администрации Ртищевского муниципального района от 08.02.2022г. № 121 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» к муниципальному общеобразовательному учреждению «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» присоединено муниципальное общеобразовательное учреждение «Юсуповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Юсуповская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

1.3. Полное наименование Школы – муниципальное общеобразовательное учреждение «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области».

1.4. Сокращенное наименование школы: МОУ «Макаровская СОШ Ртищевского района Саратовской области».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Ртищевский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Ртищевского муниципального района Саратовской области исполняет Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области: создания, реорганизации и ликвидации Школы, внесения изменений и дополнений в Устав Школы.

1.9. Место нахождения Школы: 412023, Саратовская область, Ртищевский р-н, с Макарово, Советская ул., д. 23.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412023, Саратовская область, Ртищевский р-н, с Макарово, Советская ул., д. 23.

1.10. В Школе создан 1 филиал. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и Положением о филиале.

1.11. Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Макаровская средняя общеобразовательная школа Ртищевского района Саратовской области» в с. Репьевка.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МОУ «Макаровская СОШ Ртищевского района Саратовской области» в с. Репьевка.

Место нахождения филиала: 412025, Саратовская область, Ртищевский р-н, с. Репьевка, ул. Свердлова, д.3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 412025, Саратовская область, Ртищевский р-н, с. Репьевка, ул. Свердлова, д.3.

1.12. На базе школы создано структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста».

Структурное подразделение не является юридическим лицом. Структурное подразделение действует на основании Устава Школы, положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы, и других локальных актов Школы.

Адрес места осуществления образовательной деятельности структурного подразделения: 412023, Саратовская область, Ртищевский р-н, с. Макарово, Советская ул., д. 23.

1.13. Деятельность Школы основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, запрета дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, духовности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.

1.14. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства Саратовской области, Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печати, штампы, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа располагает специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- предоставления равных возможностей получения качественного общего образования;
- формирования российской гражданской идентичности обучающихся;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, духовно-нравственными ценностями, культурой поведения и речи, основами здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для сохранения и развития культурного разнообразия наследия многонационального народа Российской Федерации, реализации права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяющим общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения), изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору

и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность, построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сохраняя преемственность.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по питанию обучающихся,
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий,
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- услуги по организации отдыха детей и оздоровлению в организации сезонного действия, стационарного типа, с дневным пребыванием.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора после согласования и (или) рассмотрения, и (или) их принятия. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, управляющего совета, профсоюзного комитета, общего собрания работников Школы.

2.6. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Работник Школы имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Школой в порядке, определённом уставом Школы;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

Работник Школы обязан:

- 1) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- 2) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого

достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

4) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу.

5) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса. Работники Школы несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.8. К трудовой деятельности в Школе, в том числе педагогической не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения

и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшую.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; -решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

3.4. Директор Школы подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Школы, а так же за сохранность и целевое использование имущества Школы. Директору Школы совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.5. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации. (Ст. 51 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об образовании в Российской Федерации").

3.6. Директор Школы несёт полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за последствия принимаемых решений, за уровень квалификации кадров, деятельность Школы перед Учредителем.

3.7. Директор Школы также несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей обучающихся;
- совет обучающихся.

3.9. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления школы.

3.10. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание

собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.11. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

-подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

-избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, подготовка рекомендаций по ее укреплению,

-содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

-поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.12. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.13. Общее собрание работников школы действует на основании Устава школы.

3.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в школе и осуществляющие педагогическую деятельность в школе

на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся.

3.13. Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по инициативе Директора Школы. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.14. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- разработка и рассмотрение образовательных программ школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе; -принятие решения о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации,

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, -принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств об обучении;
- рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.15. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.16. Педагогический совет действует на основании Устава школы

3.17. В школе действует управляющий совет. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

3.18. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников школы;
- обучающихся,
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области. Общая численность управляющего совета не более 11 человек.

3.19. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

3.20. К компетенции Управляющего Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- решение вопросов укрепления материальной базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств.
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе.
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат педагогическому персоналу;
- согласование по представлению руководителя Школы сметы расходования средств, полученных школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.21. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также руководитель Школы и представитель Учредителя в составе управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

3.22. Управляющий совет действует на основании Устава Школы

3.23. В Школе действует Совет родителей. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой и

работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами. Совет родителей создается решением общего школьного родительского собрания Школы в соответствии со ст.29 и

30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

Членство в Совете родителей является добровольным.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, готовые личными усилиями содействовать Школе в достижении уставных целей деятельности.

Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.24. К компетенции Совета родителей относятся: - охрана прав и законных интересов обучающихся; - охрана жизни и здоровья обучающихся,

- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса и свободного развития личности,

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3.25. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета школы, педагогического совета;

- получать информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и расходовании внебюджетных средств, определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;

- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;

- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- координировать деятельности классных родительских комитетов, согласовывать по представлению директора Школы нормативные правовые акты, затрагивающие права обучающихся;

- осуществлять совместно с администрацией Школы контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания; - взаимодействовать с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.26. Совет родителей принимает решения путем голосования. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.27. Совет родителей действует на основании Устава Школы.

3.28. В школе действует коллегиальный орган управления – Совет обучающихся, объединяющий обучающихся 8-11 классов.

Цель его работы - создание условий для развития и социализации школьников в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, обеспечение управление детским добровольным объединением на основе взаимодоверия и требовательности, уважения и ответственности, самостоятельности в проявлении инициативы, творческого сотрудничества, воспитание гражданственности, духовности и нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

3.29. В состав совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, координатор спортивного сектора, координатор сектора порядка, координатор культурно-массового сектора, координатор сектора информации и печати, координатор сектора учебы и экологии, координатор сектора шефской помощи, председатели Советов обучающихся классов (старосты классов).

Члены Совета обучающихся избираются на общем ученическом собрании раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

3.30. Совет обучающихся является исполнительным и Координирующим коллегиальным органом управления, который действует в период между собраниями ученической конференции и решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы школы;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;

- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия классных коллективов;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности школы;
- создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- помогает в организации и проведении общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта школы;
- организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в Школе;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- готовит и проводит собрания и конференции обучающихся Школы;
- в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции); -заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц самоуправления о выполнении и решении школьного ученического собрания (конференции) и своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;
- решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями;
- организует соревнование между классными коллективами и рабочими органами самоуправления и подводит итоги;

3.31. Срок полномочий Совета обучающихся – один учебный год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на классных собраниях.

3.32. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

3.33. Совет обучающихся действует на основании Устава Школы

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы образуется из:

- имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;

- имущества, приобретённого Школой за счёт средств субсидии;

- имущества, приобретённого Школой в порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

Школа владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения), имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.

4.3. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель обеспечивает содержание зданий и сооружений, закрепленных за Школой, обустройство прилегающих к ней территорий.

4.5. К особо ценному движимому имуществу Школы относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление Школой предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Школой движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Школа несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.10. В отношении имущества Школы собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Школы, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.14. Школа с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим

законодательством. При этом Школа вправе сдать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Школа также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования, культуры и спорта.

4.17. Критерии крупной сделки, которая может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя, определены действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

4.20. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или Участника.

4.21. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется на основании муниципального задания.

4.22. Управление общего образования администрации Ртищевского муниципального района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Школы.

4.23. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.24. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного

общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий из бюджета Ртищевского муниципального района.

4.25. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.26. Предоставление Школе субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Учредителем и Школой.

4.27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.

4.29. Из бюджета Ртищевского муниципального района, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с Учредителем Школе могут предоставляться субсидии и на иные цели.

4.30. Школа самостоятельно определяет порядок использования доведенных до нее бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4.31. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.32. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.33. К приносящей доход деятельности Школы относится:

- создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих дошкольные учреждения, к обучению в школе (школа раннего развития 5-6 лет);
- осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит законодательством Российской Федерации.

4.34. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.35. Доходы, полученные Школой от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.36. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области.

4.37. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.38. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ведение бюджетного учета, бухгалтерского учета осуществляется Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» на основании заключенного договора.

4.39. Уплата налогов производится Школой в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.40. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Школы и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии

которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.41. Школа строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Школой от собственного имени.

4.42. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг используются Школой в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Школе в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Школой в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Школой в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Школе в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей обучающихся, управляющего совета, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива Школы.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Школы, учитывается мнение педагогического совета, Управляющего совета, в пределах его компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета, в пределах его компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение педагогического совета, Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, в пределах их компетенции.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

5.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией Ртищевского муниципального района Саратовской области.

6.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения. (ст.22, ст.30 Закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ).

...проверено, продумано,
схематично печатью (33)

Иванов директор

Директор школы:



И.А. Иванова

