**Согласовано: Утверждаю:**

**Начальник управления Директор школы:**

**общего образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Иванова**

**В.А.Сазанова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан**

**в первые классы**

**МОУ**

**« Макаровская средняя общеобразовательная школа**

**Ртищевского района**

**Саратовской области»**

**Утверждено на педсовете**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года**

**Протокол №**

**Введено в действие**

**Приказом № от**

**1. Общие положения**

1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Данный порядок обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «Макаровская СОШ» (закрепленной территории), и имеющих право на получение общего образования (закрепленные лица).

3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест; решение вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение – компетенция органов местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

4. Прием закрепленных лиц в общеобразовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**Организация работы по приему в первый класс:**

1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 01 марта и завершается 31 августа текущего года; зачисление оформляется приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после приема документов.

2. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; приказ о зачислении издается не ранее 1 августа текущего года.

3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Прием граждан в учреждение осуществляется на основании **следующих документов:**

- личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

- справки о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- справки о составе семьи ребенка;

- справки медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка, с указанием группы здоровья для занятия физической культурой.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются **в журнале приема заявлений**; родителям выдается **справка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов; справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

8. В случае отказа в приеме документов в первый класс родителям (законным представителям) ребенка выдается письменное уведомление об отказе с указанием причины отказа, уведомление заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения; письменное уведомление об отказе в приеме документов регистрируется в журнале регистрации уведомлений.

9. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде, в сети Интернет, на **официальном сайте учреждения следующие документы:**

- Устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации учреждения;

- распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории за муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ«Макаровская СОШ»;

- **информацию о количестве свободных мест в первых классах** (не позднее10 дней с момента издания распорядительного акта); не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

**Срок действия Положения не ограничен до внесения изменений.**